



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale di via Dante Voghera

Via Dante n. 3 - 27058 - Voghera - Pavia Tel. 0383/41759-41757 Fax 0383/62994
e-mail: pvic827005@istruzione.it PEC pvic827005@pec.istruzione.it sito web www.icviadantevoghera.gov.it

Prot. n. 8732

Voghera, 10 Ottobre 2019

ALL'ALBO ON LINE DELL'ISTITUTO

OGGETTO: Bando di selezione per l'affidamento dell'**INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**, ai sensi degli artt. 37-39 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

CIG Z7F2A0C50E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);

VISTO che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RDP «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art.37, paragrafo 1, lett. a)

VISTO che le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato in «funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti dei dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n.97 del RGPD); «un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione» (art. 37, paragrafo 3);

CONSIDERATO che l'Istituto Comprensivo di Via Dante Voghera è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;

VISTO il D.l. n. 129/2018;

VISTA la nota MIUR prot. n. 0000563 del 22/05/2018;

ACCERTATA la necessità di procedere alla ricerca di un esperto in grado di svolgere i compiti di Responsabile della protezione Dati ai sensi degli artt. 37 e segg. del Regolamento UE 2016/679;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26 comma 1, della Legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

VISTA la propria Determina prot. n. 8731 del 10/10/2019;

EMANA

Il seguente Bando di

**AVVISO PUBBLICO VOLTO ALL'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI AI SENSI DEGLI ARTT. 37 E SEGG. DEL RGPD
Regolamento UE 2016/679**

e ne

DISPONE

La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo di Via Dante Voghera – Albo Pretorioron line e Amministrazione Trasparente.

Art. 1 – Requisiti di ammissione

Possono presentare la candidatura dipendenti della Pubblica Amministrazione interni e/o esterni a questa Istituzione scolastica, liberi professionisti che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- d) non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Requisiti professionali:

1. Diploma di Laurea in discipline giuridiche e/o informatiche (laurea magistrale o titolo equivalente) condizione di ammissibilità;
2. Master e/o titoli di studio post-universitari in materia di legislazione in tema di trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003 e del Regolamento UE 679/2016;
3. Attestato di frequenza dei corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica;
4. Esperienze presso Amministrazioni con compiti e attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto giuridico;
5. Esperienze presso Amministrazioni con compiti e attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto informatico con particolare riferimento alla conoscenza delle metodologie di risk management, delle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati;
6. Esperienze presso istituzioni scolastiche per attività di amministratore di sistema;
7. Esperienze professionali nella qualifica di RPD nelle istituzioni scolastiche;
8. Pubblicazioni specifiche in materia di normativa sulla privacy sia sotto gli aspetti giuridici che informatici.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione della procedura di ammissione.

Art. 2 – Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Dirigente Scolastico Prof. Marco Barbisotti, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 25 ottobre 2019.

La domanda può essere presentata:

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo di Via Dante Voghera in busta chiusa e sigillata dall'interessato nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 9.30 e dalle ore 15.30 alle ore 16.30;
- attraverso mail certificata alla casella di Posta Certificata dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo pvic827005@pec.istruzione.it.

Sulla busta, o sull'oggetto della PEC, dovrà essere indicato: "Bando di selezione per l'affidamento dell'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI".

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- Cognome e nome;
- Data e luogo di nascita;
- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della Comunità europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Dichiarare di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi o di inconferibilità e/o incompatibilità come specificato nell'art. 1;
- Indicare i titoli di cui all'art. 1, lettera g);
- Indicare l'indirizzo di posta elettronica al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa alla presente selezione.

Alla domanda di partecipazione, contenente la dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato A), i candidati devono allegare:

- Curriculum professionale in formato europeo (in cui sono elencati i titoli di studio e gli altri titoli valutati così come specificati all'art. 1);
- Copia documento di riconoscimento in corso di validità;
- Autorizzazione a svolgere l'incarico da parte del proprio D.S. (solo per i dipendenti della Pubblica Amministrazione);

La firma sulla domanda di partecipazione è obbligatoria a pena di nullità della domanda stessa.

Art. 3 – Valutazione comparativa dei candidati e commissione giudicatrice

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione secondo i titoli dichiarati, e la disponibilità degli aspiranti a svolgere il relativo incarico.

Offerta tecnicamente qualitativa		
Titolo		Punteggio
1	<i>Diploma di Laurea in discipline giuridiche e/o informatiche (laurea magistrale o titolo equivalente).</i>	Punti 10
2	<i>Master e/o titoli di studio post-universitari in materia di legislazione in tema di trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003 e del Regolamento UE 679/2016.</i>	Punti per ogni titolo: 3 (fino a un massimo di 12)
3	<i>Attestazione di frequenza di corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica.</i>	Punti per ogni titolo di almeno 12 ore: 1 punto (fino a un massimo di 3)
4	<i>Esperienze presso Amministrazioni con compiti e attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto giuridico.</i>	Punti per ogni precedente esperienza lavorativa 5 (fino a un massimo di 15)
5	<i>Esperienze presso Amministrazioni con compiti e attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto informatico con particolare riferimento alla conoscenza delle metodologie di risk management, delle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati</i>	Punti per ogni precedente esperienza lavorativa 5 (fino a un massimo di 15)
6	<i>Esperienze presso istituzioni scolastiche per attività di amministratore di sistema.</i>	Punti per ogni precedente esperienza lavorativa 2 (fino a un massimo di 6)
7	<i>Esperienze professionali nella qualifica di RPD nelle istituzioni scolastiche.</i>	Punti per ogni precedente esperienza lavorativa 0,5 (fino a un massimo di 1,5)
8	<i>Pubblicazioni specifiche in materia di normativa sulla privacy.</i>	Punti per ogni pubblicazione 1,5 (fino a un massimo di 7,5)

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- coloro che abbiano riportato il maggior punteggio relativo alle esperienze lavorative presso altre Amministrazioni Pubbliche
- coloro che abbiano riportato la maggiore valutazione di titoli universitari e culturali.

Art. 4 Pubblicazione graduatoria

L'Istituzione Scolastica provvederà a stilare una graduatoria provvisoria distinta tra personale interno ed esterno alla Pubblica Amministrazione con precedenza come da seguente tabella:

All'esito della valutazione dei titoli verrà pubblicata la graduatoria provvisoria sul sito istituzionale <http://www.icviadantevoghera.gov.it/> nella sezione "Albo pretorio on line".

Entro **sette giorni** dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo pvc827005@pec.istruzione.it, eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

Trascorsi i sette giorni dalla pubblicazione senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva e si procederà al conferimento dell'incarico e/o contratto.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico e/o contratto in relazione alla propria posizione in graduatoria.

Art. 5 – Attività oggetto dell'incarico

Il soggetto selezionato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par.1, del RGPD è incaricato di svolgere, per ciascuna Istituzione scolastica in Rete, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo: tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite; assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RGPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale, ...).
- g) Fornire ai titolari del trattamento la modulistica prevista dalla normativa vigente.

In ciascuna sede dell'Istituto il Responsabile della Protezione dei Dati dovrà:

1. effettuare un sopralluogo iniziale presso la sede;
2. effettuare un censimento dei dati raccolti, una verifica sulle modalità di acquisizione, sulla loro conservazione e sulla conformità alla normativa;
3. effettuare l'analisi dei rischi;
4. dare consulenza relativamente a: atti di nomina, stesura informative personalizzate e consensi, data mapping, registro dei trattamenti, diritto alla portabilità dei dati, diritto alla cancellazione, il Data Breach;
5. effettuare il DPIA – Data Protection Impact Assessment – Risk Assessment, il Workflow;
6. predisporre il manuale di trattamento e conservazione dei dati;
7. svolgere almeno un incontro di formazione per il personale;

8. effettuare almeno un secondo sopralluogo presso la sede per la verifica delle procedure.

Art. 6 – Contratto da stipulare, durata e relativo compenso

Con il candidato selezionato all'esito della procedura di valutazione di cui ai precedenti articoli 2 e 3, il Dirigente Scolastico stipulerà un contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile o lettera d'incarico.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti. Il presente avviso ha carattere pluriennale, per anni due, con clausola di disdetta e/o rinnovo con cadenza annuale a decorrere dal giorno della stipula. Non è ammesso il rinnovo ai sensi dell'art. 7 comma 6 lett. e) del D.lgs. n. 165 del 2001.

Il compenso per la prestazione è di Euro 1.000,00 (mille/00) massimo ad Istituzione Scolastica comprensivi di tutti gli oneri fiscali e previdenziali (ivi compresa l'IVA se dovuta).

Il compenso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione della fattura elettronica o di altro documento contabile previsto dalle vigenti disposizioni. All'atto della stipula dell'incarico e/o contratto verranno esplicitate ulteriormente modalità e termini.

Art. 7 – Risoluzione del contratto/incarico

La risoluzione del contratto/incarico è determinata:

- dalla decadenza del termine;
- dal recesso di una delle due parti previa comunicazione come previsto dal contratto/incarico;
- da inadempienza dell'esperto nello svolgimento dell'incarico.

Art. 8 – Norme di salvaguardia

1. Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2011 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche" e alle disposizioni normative vigenti in materia;
2. i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione all'avviso, ai sensi degli artt. 7 e 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.03, saranno trattati per le finalità di gestione delle procedure di selezione;
3. ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, i dati personali forniti dal candidato e dagli operatori saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma elettronica e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico e il responsabile è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Art. 9- Accesso agli atti

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti sarà consentito, secondo la disciplina della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del Decreto Ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 10- Pubblicizzazione del bando

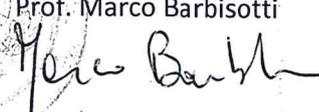
Il presente bando è affisso all'Albo Pretorio on-line e alla sezione Amministrazione trasparente sul Sito Internet dell'Istituto Comprensivo di Via Dante Voghera, <http://www.icviadantevoghera.gov.it/>.

Art. 11 – Foro competente

Per qualsiasi controversia inerente il contratto è stabilita tra le parti la competenza del foro di Pavia. Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso, le parti fanno richiamo e riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia.

Al presente bando si allega:

- Domanda di partecipazione con dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato A);

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Barbisotti


DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art.46 DPR 445 del 2.12.2000)

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
di Via Dante Voghera

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Residente a _____ il _____
via _____

CAP _____ Città _____ Prov (____)

e-mail _____@_____

Consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che, inoltre, la falsa dichiarazione comporta la decadenza del beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera

CHIEDE

di partecipare all'avviso di selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi degli artt. 37-39 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo del Consiglio del 27 aprile 2016 – CIG Z7F2A0C50E

e

DICHIARA

- Di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di _____
(per i residenti all'estero: se nati in Italia, indicare il Comune di nascita; se nati all'estero, precisare a quale titolo siano cittadini italiani)
- Di godere dei diritti politici
- Di essere in possesso del seguente codice fiscale _____
- Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario ai sensi della vigente normativa
- Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
- Di non aver riportato a suo carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquiesse 600-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

Firma leggibile del dichiarante

Alla presente domanda allega:

- Curriculum professionale in formato europeo (in cui sono elencati i titoli di studio e gli altri titoli valutati così come specificati all'art. 1 del Bando);
- Copia documento di riconoscimento in corso di validità;
- Autorizzazione a svolgere l'incarico da parte del D.S. (solo per i dipendenti della Pubblica Amministrazione).

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino verrà denunciato all'autorità giudiziaria.